SHC INDUSTRIAL PRODUCTS CO., LTD

CÔNG TY TNHH SẢN PHẨM CÔNG NGHIỆP SHC
SHC 工业制品有限公司

Số 编号: 1011/2026/SHC-TB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc
越南社会主义共和国
独立 - 自由 - 幸福

Đồng Tháp, ngày 10 tháng 11 năm 2026
同塔，2026 年 11 月 10 日

THÔNG BÁO
通知

Về việc: Nghỉ Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11/2026
关于 2026 年 11 月 24 日越南文化日放假的通知

- *Căn cứ Bộ luật Lao động của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về thời giờ nghỉ lễ, tết;*
根据越南社会主义共和国《劳动法》关于法定节假日的规定；
- *Căn cứ Nghị quyết số 28/2026/QH16 của Quốc hội về phát triển văn hóa Việt Nam;*
根据国会关于越南文化发展的第 28/2026/QH16 号决议；
- *Căn cứ Điều lệ, Nội quy của Công ty TNHH Sản phẩm Công nghiệp SHC và kế hoạch sản xuất của Công ty.*
根据 SHC 工业制品有限公司章程、规章制度及公司生产计划。

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH SẢN PHẨM CÔNG NGHIỆP SHC
THÔNG BÁO:
SHC工业制品有限公司总经理通知如下：

I. THỜI GIAN NGHỈ LỄ / 放假时间

Công ty cho toàn thể cán bộ công nhân viên nghỉ lễ 01 ngày: **Ngày 24/11/2026 (thứ Ba).**
公司全体干部职工放假1天：2026年11月24日（星期二）。
Công ty trở lại làm việc bình thường từ **ngày 25/11/2026 (thứ Tư).**
公司自2026年11月25日（星期三）*起恢复正常工作。*

II. TRỰC LỄ VÀ ĐẢM BẢO AN TOÀN / 假期期间值班与安全保障

Các Bộ phận căn cứ vào tình hình sản xuất, kế hoạch xuất hàng và yêu cầu công việc thực tế để xem xét bố trí nhân viên trực hoặc làm việc trong ngày nghỉ lễ; danh sách nhân viên làm việc phải được trình Tổng Giám đốc phê duyệt trước khi thực hiện.
各部门应根据生产情况、出货计划及实际工作需要，安排员工在节假日期间值班或工作；相关工作人员名单须事先报总经理审批后方可执行。
Do đặc thù công việc, nhân viên bảo vệ và bảo trì thực hiện trực theo sự phân công của Công ty và Trưởng Bộ phận, đồng thời phải mặc đồng phục theo quy định.
因工作性质特殊，保安及维修人员须按照公司及部门主管的安排执行值班，并按规定穿着工作制服。

Người phụ trách và nhân viên trực phải đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt, xử lý kịp thời công việc được giao và thực hiện chấm công theo quy định. Tiền lương làm việc trong ngày nghỉ lễ và các chế độ liên quan được thực hiện theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

各部门负责人及值班人员必须确保通讯畅通，及时处理所负责的工作，并按规定进行考勤打卡。节假日期间工作的工资及相关待遇按照现行劳动法律法规执行。

Các Bộ phận phải đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC), vệ sinh nơi làm việc; kiểm tra an toàn máy móc, thiết bị; đóng và khóa các cửa không sử dụng, đồng thời duy trì các lối thoát hiểm và khu vực cần thiết theo quy định PCCC.

各部门必须做好消防安全及工作场所卫生工作，检查机器、设备的安全状况；关闭并锁好不使用的门窗，同时按照消防安全规定保持必要的疏散通道及相关区域畅通。

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN / 组织实施

Công ty thông báo đến toàn thể cán bộ công nhân viên được biết và triển khai thực hiện.

公司特此通知全体员工，请知悉并贯彻执行。

Trưởng các Bộ phận có trách nhiệm phổ biến thông báo này đến toàn thể nhân viên thuộc Bộ phận mình và phối hợp với Phòng Nhân sự thực hiện việc bố trí nhân sự, chấm công theo đúng quy định.

各部门主管负责将本通知传达给本部门全体员工，并配合人事部做好人员安排及考勤工作，确保符合相关规定。

Toàn thể cán bộ công nhân viên có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này.

全体员工应认真遵守并执行本通知的相关内容。

Nơi nhận 分送:

- CBNV 公司员工;
- Dán TB 张贴于公告栏;
- Lưu: VT, P.NS. 存档：文书档案、人事部。

TỔNG GIÁM ĐỐC

总经理

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

（签字并注明姓名，加盖公司公章）

M.S.D.N: 1201571397 - C.T.T.N.H.H - CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN SẢN PHẨM CÔNG NGHIỆP SHC - H. TÂN PHÚ - T. ĐỒNG NAI

YANG WEIBAO